



Instrucciones para Dejar Comentario Público

1. Si desea proporcionar un comentario público en vivo, puede hacerlo una vez que la Agenda del Consejo Directivo se haya publicado en nuestro sitio web. Registre su comentario a más tardar una hora antes de la hora de la reunión publicada y envíe por correo electrónico con toda la información a continuación a publiccomment@trusd.net
 - a. Nombre y Apellido
 - b. Número de Teléfono
 - c. El nombre usuario de Zoom que vas a usar cuando te unes a la reunión.
 - d. Tema y número del artículo de la agenda del comentario
 - e. Idioma preferido (Inglés, Español, hmong)

2. Recibirá un correo electrónico de confirmación de que su comentario está registrado y esto incluirá un enlace de reunión de Zoom (URL) y la identificación de la reunión Zoom. Debe unirse al seminario web Zoom usando su computadora o dispositivo antes de la hora programada para comentarios públicos. Los intérpretes pueden comunicarse con hablantes de Español, o Hmong, en su idioma preferido para aclarar el proceso antes de la reunión.

Línea telefónica para escuchar la interpretación en Español: (916)566-1799 e ingrese el código: 600-642-81#

Nota: Twin Rivers no puede proporcionar apoyo técnico para las conexiones de Zoom en su computadora / dispositivo personal.

3. Conéctese a la reunión en cualquier momento durante la reunión regular y antes de que comiencen los comentarios del público. No podrá hablar durante la reunión regular hasta que lo llamen a la hora apropiada para comentarios públicos. El video no estará disponible.

IMPORTANTE: cuando se une para hacer un comentario público, solo debe unirse a través de Zoom y no puede ver simultáneamente la transmisión en vivo de YouTube.

4. En el momento apropiado para los comentarios del público, se llamará su nombre y el anfitrión de la reunión le permitirá hablar en vivo por hasta 2 minutos en la reunión *

*Además, puede aparecer un mensaje en su pantalla preguntando: "The host would like you to unmute" (El anfitrión desea que active el silencio) para permitirle desactivar el silencio y comentar fácilmente.

5. Después de su tiempo de comentarios públicos, el anfitrión de la reunión silenciará su conexión nuevamente y podrá salir de la reunión. Puede seguir viendo la transmisión en vivo de la reunión en YouTube.

